



**T.C.
TUFANBEYLİ KAYMAKAMLIĞI
TUFANBEYLİ ATATÜRK
YATILI BÖLGE ORTAOKULU
STRATEJİK PLANI**

2019 – 2023



ADANA - 2019



Yüksek Türk! Senin için yüksekliğin hududu yoktur. İşte parola budur.

Benim naçiz vücudum nasıl olsa bir gün toprak olacaktır. Fakat Türkiye Cumhuriyeti ebediyen yaşayacaktır.

Dünyanın her tarafından öğretmenler insan topluluğunun en fedakâr ve muhterem unsurlarıdır

Ekonomik kalkınma, Türkiye'nin hür, müstakil, daima daha kuvvetli, daima daha refahlı Türkiye idealinin belkemiğidir.

M. Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

KORKMA, SÖNMEZ BU ŞAFAKLARDA YÜZEN ALSANCAK
SÖNMEYEN YURDUMUN ÜSTÜNDE TUTAN EN SON OCAK.
O BENİM MİLLETİMİN YILDIZIDIR PARLAYACAK!
O BENİMDİR, O BENİM MİLLETİMİNDİR ANCAK!

ÇATMA, KURBAN OLAYIM, ÇEHRENI EY NAZLI HİLAL!
KAHRAMAN İRKİMA BİR GÜL... NE BU ŞİDDET, BU CELÂL?
SANA OLMAZ DÖKÜLEN KANLARIMIZ SONRA HELAL.
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLAL.

BEN EZELDEN BERİDİR HÜR YAŞADIM, HÜR YAŞARIM;
HANGİ ÇİLGİN BANA ZİNCİR VURACAKMIŞ? ŞAŞARIM!
KÜKREMİŞ SEL GİBİYİM, BENDİMİ ÇİĞNER, AŞARIM.
YIRTARIM DAĞLARI, ENGİNLERE SİĞMAM, TAŞARIM.

GARBİN ÂFÂKINI SARMIŞSA ÇELİK ZİRHİ DUVAR.
BENİM İMAN DOLU GÖĞSÜM GİBİ SERHADDİM VAR.
ULUSUN, KORKMA! NASIL BÖYLE BİR İMÂNI BOĞAR,
'MEDENİYET!' DEDİĞİN TEK DİŞİ KALMIŞ CANAVAR?

ARKADAŞ, YURDUMA ALÇAKLARI UĞRATMA SAKIN;
SİPER ET GÖVDENİ, DURSUN BU HAYÂSIZCA AKIN.
DOĞACAKTIR SANA VA'DETTİĞİ GÜNLER HAKK'IN,
KİM BİLİR, BELKİ YARIN, BELKİ YARINDAN DA YAKIN.

BASTIĞIN YERLERİ 'TOPRAK' DİYEREK GEÇME, TANI!
DÜŞÜN ALTINDAKİ BİNLERCE KEFENSİZ YATANI.
SEN ŞEHİD OĞLUSUN, İNCITME, YAZIKTIR, ATANI.
VERME, DÜNYALARI ALSAN DA BU CENNET VATANI.

KİM BU CENNET VATANIN UĞRUNA OLMAZ KI FEDA?
ŞÜHEDÂ FIŞKIRACAK TOPRAĞI SIKSAN, ŞÜHEDÂ!
CÂNI, CÂNANI, BÜTÜN VARIMI ALSIN DA HUDÂ,
ETMESİN TEK VATANIMDAN BENİ DÜNYÂDA CÜDÂ.

RÜHÜMÜN SENDEN İLÂHÎ, ŞUDUR ANCAK EMELİ:
DEĞMESİN MA' BEDİMİN GÖĞSÜNE NÂ-MAHREM ELİ!
BU EZANLAR-Kİ ŞEHÂDETLERİ DİNİN TEMELİ-
EBEDÎ YURDUMUN ÜSTÜNDE BENİM İNLEMELİ.

O ZAMAN VECD İLE BİN SECDE EDER -VARSA- TAŞIM.
HER CERİHAMDAN, İLÂHÎ, BOŞANIP KANLI YAŞIM;
FIŞKIRIR RÜH-İ MÜCERRED GİBİ YERDEN NAŞIM;
O ZAMAN YÜKSELEREK ARŞA DEĞER BELKİ BAŞIM!

DALĞALAN SEN DE ŞAFAKLAR GİBİ EY ŞANLI HİLÂL!
OLSUN ARTIK DÖKÜLEN KANLARIMIN HEPSİ HELÂL.
EBEDİYYEN SANA YOK, İRKİMA YOK İZMİHLÂL;
HAKKIDIR, HÜR YAŞAMIŞ, BAYRAĞIMIN HÜRRIYET,
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL!

MEHMET ÂKİF ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbâlinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbâlde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin!

Bu imkan ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyeti'ne kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün terscemelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakrî zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbâlinin evladı! İşte, bu ahvâl ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK



ÖNSÖZ

Okulumuz 2001 yılında açılmıştır. 2001 yılında Tufanbeyli Pansiyonlu İlköğretim Okulu olarak açılan okulumuz 2006 yılına kadar bağımsız PİO olarak hizmete devam etmiş, 2006 yılından itibaren 8 yıllık Yatılı İlköğretim Bölge Okulu olarak hizmet vermiş, 2013 yılından itibaren ise Yatılı Bölge Ortaokulu olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Okulumuz Tufanbeyli İlçesinin kuzey kısmında yeni yerleşim alanındadır. 4 katlı ve tek blok halinde, pansiyonlu 12 derslik olarak yapılmıştır. Pansiyon Bina kapasitesi 178 dir. Kalorifer ile ısınan okulumuzun 13 000 metrekaresi ihata duvarı ile çevrilidir. Okulumuzun 44 000 metrekare arsası bulunmaktadır.

Okulumuzda 1 müdür, 3 müdür yardımcısı, 19 öğretmen, 1 veri hazırlama kontrol işletmeni, 5 hizmetli ve 2 İşçi görev yapmaktadır.

Okulumuz pansiyon bölümünde 4 temizlik işçisi, 1 aşçı, 1 aşçı yardımcısı, 1 servis elamanı, 1 bulaşıkçı ve 1 kaloriferci hizmet alımı yoluyla çalışmaktadır.

Okulumuzda 78 yatılı, 170 gündüzlü öğrencisi 248 öğrenci öğrenim görmektedir.Okulumuz Aktaşalını, Kayapınar, Çukurkışla, Kireç Ortaoluk, Ayvat, Yeşilova, Tozlu, Bolatpınar, Şar, Fatmakuyu, Akçal, Ortaköy, Demiroluk, Taşpınar ve Güzelim mahallelerinden 5. 6. 7. 8. sınıf öğrencileri yatılılık kapsamındadır.

Okulumuzun öncelikli ihtiyacı çevre düzenlemesidir.

OKUL MÜDÜRÜ

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı (Kurumun tam adı yazılacak)	TUFANBEYLİ ATATÜRK YATILI BÖLGE ORTAOKULU	
Kurum Türü	<input type="checkbox"/> Genel Lise <input type="checkbox"/> Anadolu Lisesi <input type="checkbox"/> Mesleki ve Teknik Lise <input type="checkbox"/> Anadolu Mesleki ve Anadolu Teknik Lise <input type="checkbox"/> Fen Lisesi <input type="checkbox"/> İlkokul <input checked="" type="checkbox"/> Ortaokul <input type="checkbox"/> Diğer (.....)	
Kurum Kodu	747952	
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel	
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :4 Öğretmen :16 Hizmetli :1 Memur :1 İşçi :9	
Öğrenci Sayısı	248	
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2001	

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 3227818708 Fax : 3227818708	
Kurum Web Adresi	http://www.ataturkybo.meb.k12.tr	
Mail Adresi	747952@meb.k12.tr	
Kurum Adresi	Mahalle : Cumhuriyet Mahallesi Kızıltepe Caddesi Posta Kodu : 01640 İlçe : Tufanbeyli İli : Adana	
Kurum Müdürü	Mehmet Ali ERTUNA	GSM Tel: 5555539576
Kurum Müdür Yardımcıları	Hikmet ERDOĞAN Gürhan GÜNDOĞAN Ahmet Hamdi ATEŞMAN	GSM Tel: 5363722927 GSM Tel: 5052559084 GSM Tel: 5053886037

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

S.NO	ADI VE SOYADI	OKULDAKİ GÖREVİ	EKPTEKİ GÖREVİ
1	Hikmet ERDOĞAN	Müdür Başyardımcısı	Başkan
2	Gürhan GÜNDOĞAN	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Ahmet Hamdi ATEŞMAN	Müdür Yardımcısı	Üye
4	Caner ÇARBOĞA	Öğretmen	Üye
5	Fatih KARA	Öğretmen	Üye
6	Ömer AKÇA	Öğretmen	Üye
7	Ali Ercan ŞAHİN	Öğretmen	Üye
8	Yüksel ÇİNÇİK	V.H.K.İ.	Üye
9	Recep YILDIZTEKİN	Hizmetli	Üye
10	Çetin BİLGE	Hizmetli	Üye

İÇİNDEKİLER

I.GENEL BİLGİLER -----	2
__1. ÖNSÖZ-----	3
__2. KURUM BİLGİSİ -----	4
__3. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ -----	5
__4. TARİHSEL GELİŞİMİ -----	7
__5. EĞİTİM ÖĞRETİM PROGRAMLARI-----	7
__6. KURUMUN ÖRGÜTSEL YAPISI-----	8
II.KURUMSAL DEĞERLENDİRME (STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ)-----	9
A. MEVCUT DURUM ANALİZİ -----	9
__1.İNSAN KAYNAKLARI-----	9
__1.1 İdari Personele İlişkin Bilgiler-----	9
__1.2.Öğretmenlere ilişkin Bilgiler-----	11
__1.3.Öğrencilere İlişkin Bilgiler-----	13
__1.4.Destek Personele İlişkin Bilgiler -----	15
__1.5. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	16
__2. FİZİKİ KAYNAKLAR-----	17
__2.1.Yerleşim alanları ve Derslikler -----	17
__2.2.Sosyal Alanlar-----	18
__2.3.Öğretim Araç ve Gereçleri Dağılımı -----	18
__3.HİZMETLER-----	18
__4.FİNANSAL DURUM-----	19
B. PAYDAŞ ANALİZİ -----	20
C. ÖZDEĞERLENDİRME (GZFT ANALİZİ) -----	21
__1.KURUM İÇİ ANALİZ-----	21
__1.1.Güçlü Yönlerimiz-----	21
__1.2.Zayıf Yönlerimiz -----	21
__2.ÇEVRE ANALİZİ-----	21
__1.1Fırsatlarımız-----	21
__1.2.Tehditlerimiz-----	21
III. STRATEJİK PLAN -----	22
__1. MİSYON BİLDİRİMİ-----	22
__2. VİZYON BİLDİRİMİ-----	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.22
__3. DEĞERLER VE İLKELER-----	22
__4. STRATEJİK AMAÇ, HEDEFLER VE FAALİYETLER (1, 2, 3)-----	23
__5. PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ-----	23
IV. UYGULAMA STRATEJİLERİ -----	26
__1. ÇALIŞMA GRUPLARI VE FAALİYET ALANLARI-----	26
__2. DEVAM EDEN VE ÖNGÖRÜLEN PROJELER VE SÜRELER-----	26
V. MALİYETLENDİRME -----	27
VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME -----	28

I. GENEL BİLGİLER

1. Tarihçe:

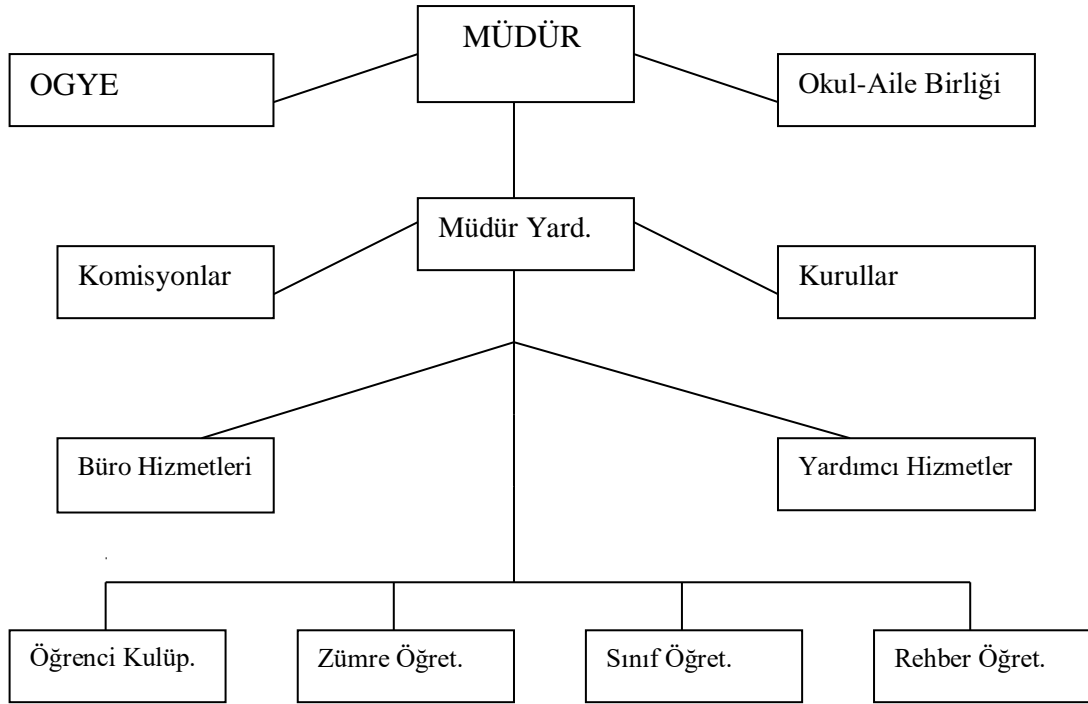
Okulumuz 2001 yılında Pansiyonlu İlköğretim Okulu olarak açılmıştır, daha sonra Yatılı ilköğretim Bölge Okulu olmuştur. Kuruluşundan günümüze kadar yatılı ve gündüzlü öğrencilere eğitim vermiştir. 2012-2013 öğretim yılında taşıma merkezi görevini de üstlenmiştir. 20/03/2012 tarihli 6287 sayılı Kanun gereği Yatılı Bölge Ortaokulu olmuştur.

2. Eğitim Öğretim Programları:

İLKÖĞRETİM OKULLARI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERSLER		SINIFLAR							
		1	2	3	4	5	6	7	8
ZORUNLU DERSLER	Türkçe	11	11	11	6	6	5	5	5
	Matematik	4	4	4	4	4	4	4	4
	Hayat Bilgisi	4	4	4					
	Fen ve Teknoloji				3	3	4	4	4
	Sosyal Bilgiler				3	3	3	3	
	T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük								2
	Yabancı Dil				3	3	4	4	4
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi				2	2	2	2	2
	Görsel Sanatlar	2	2	2	1	1	1	1	1
	Müzik	2	2	2	1	1	1	1	1
	Beden Eğitimi	2	2	2	2	2	2	2	2
	Teknoloji ve Tasarım						2	2	2
	Trafik Güvenliği				1*	1			
	Rehberlik/Sosyal Etkinlikler						1	1	1
ZORUNLU DERS SAATİ TOPLAMI		25	25	25	26	26	29	29	28
SEÇMELİ DERSLER	Yabancı Dil						1	1	1
	Sanat Etkinlikleri						1	1	1
	Spor Etkinlikleri						1	1	1
	Düşünme Eğitimi						1	1	1
	Halk Kültürü						1	1	1
	Medya Okuryazarlığı						1	1	1
	Bilişim Teknolojileri						1	1	1
	Satranç						1	1	1
	Vatandaşlık ve Demokrasi Eğitimi**								1
	Tarım						1	1	1
Seçilebilecek Ders Saati Sayısı							1	1	2***
SERBEST ETKİNLİKLER		5	5	5	4	4			
TOPLAM DERS SAATİ		30	30	30	30	30	30	30	30

3. Kurumun Örgütsel Yapısı:



II. KURUMSAL DEĞERLENDİRME

A. MEVCUT DURUM ANALİZİ

1. İnsan Kaynakları:

1.1. İdari Personele İlişkin Bilgiler:

Kurumun idareci personeli yeterlidir. İdareciler, öğretmenler ve öğrencilerin çevre ile ilişkileri iyidir. Karşılaşılan en büyük problem velilerin okul ve eğitime olan duyarlılığının gelişmemiş olmasıdır. Okulun çevre ihata duvarının olmaması da önemli bir sorun teşkil etmektedir.

a). 2008 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Başyardımcısı	1	0	1
2	Müdür Yard.	2	0	2

b) Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2022 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	0	%0
Lisans	4	%100
Yüksek Lisans	0	%0

c) Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2022 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	0	
40-50	3	%75
50+...	1	%25

d) İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2022 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	%25
11-15 Yıl		
16-20 Yıl		
21+..... üzeri	3	%75

e) Kurumda gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015
TOPLAM	1	2		1	1	3

1.2. Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

Okulumuzun öğretmen kadrosu yeterlidir. Bir sınıf öğretmeni ihtiyacı vardır ve geçici olarak başka okuldan görevlendirme ile çalışmaktadır. Öğretmenlerimiz kurumsal yükümlülüklerini yerine getirmektedir. Öğretmenlerin öğrencilere ve çevreye karşı tutumu yeteri düzeyde iyi ve olumludur. Velilerin eğitime duyarsızlığı hariç bir sorun yoktur. Öğretmenlerin yeni programlar ve öğretim metotları ile ilgili kurs ve seminerlere alınmaları iyi olacaktır.

a) 2022 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türkçe	1	2	3
2	Matematik	3	1	4
3	Fen ve Teknoloji		1	1
4	Sosyal Bilgiler		2	2
5	İngilizce		1	1
6	Din K. Ve Ah. Bilgisi		1	1
7	Beden Eğitimi	1		1
8	Müzik			
9	Teknoloji Tasarım			
10	Görsel sanatlar	1		1
11	Rehber Öğretmen	1		1
12	Sınıf Öğretmeni			
13	Okul Öncesi			
14	Bilişim Teknolojileri	1		1
	TOPLAM	8	8	16

b) Öğretmenlerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2022 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans		
Lisans	15	%94
Yüksek Lisans	1	%6

c) Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2022 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	8	%50
30-40	8	%50
40-50		
50+...		

d) Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2022 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	5	% 30
4-6 Yıl	3	% 20
7-10 Yıl	3	% 20
11-15 Yıl	3	% 20
16-20 Yıl	2	% 10
21+... üzeri		

e) Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
TOPLAM	3	2	2	0	2	7

1.3. Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Okulumuzda sınıflar standartlara uygundur. 2022-2023 öğretim yılında 5, 6., 7., 8. sınıflar sınıflar üçer şube yapılmıştır. Öğrencilerimizin idareci, öğretmenler ve çevre ile ilişkileri iyi durumdadır. Öğrencilerimiz yükümlülüklerini yerine getirmeye çalışmaktadır. Öğrenci başarısını etkileyen en önemli sebep çevrenin eğitime olan duyarsızlığıdır. İlçe içerisinde diğer okullara göre daha iyi durumdadır. Öğrencilerimizin ek kaynak ve kitap ihtiyaçları ile ek ders ve kurs ihtiyaçları okulumuz tarafından karşılanılmaya çalışılmaktadır.

I. Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2020		2021		2022	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	126	256	152	169	121	128
Toplam Öğrenci Sayısı	282		321		249	

II. Öğrenci Sınıf Mevcudu Ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2019	2020	2021	2019	2020	2021
28.8	27.9	27.8	21.66	20.9	19.2

III. Mezun olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
Birim Adı	2019		2020		2021	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
Tufanbeyli Atatürk YBO	57	57	63	63	61	61

IV. Öğrencilerin LGS Başarısı:

Öğrencilerin LGS Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2019		2020		2021	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	26	31	29	34	28	33
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	57		63		61	
Fen Lisesine Yerleşen Öğrenci Sayısı	0		1		2	
Anadolu Öğretmen Lisesine Yerleşen Öğrenci Sayısı	1		4		4	
Anadolu Lisesine Yerleşen Öğrenci Sayısı	14		10		10	
Anadolu Meslek ve Meslek Lisesine Yerleşen Öğrenci sayısı	12		15		15	
Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	27		30		31	

V. Yıllara Göre Öğrencilerin Aldığı Cezalar:

Ödül ve Cezalar			
	2019	2020	2021
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	25	30	47
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	70	174	115
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	40	41	56
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	0	0	0

VI. Yıllara göre sınıf tekrarı yapan öğrenciler:

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2019-2020	257	0
2020-2021	252	0
2021-2022	249	0

VII. Yıllara göre sorumluluğu olan öğrenciler:

Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı
2019-2020	257	0
2020-2021	252	0
2021-2022	249	0

VIII. Yıllara göre devamsızlıktan dolayı sınıf tekrar eden öğrenciler:

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2019-2020	257	0
2020-2021	252	0
2021-2022	249	0

1.4. Destek Personele(Hizmetli Memur)İlişkin Bilgiler:

Okulumuzda kadrolu olarak 1 hizmetli bulunmaktadır. Okulumuzda kadrolu olarak bir memur görev yapmaktadır. Bu memur başka kurumda geçici görev yapmaktadır. Memurun başka yerde çalışması işlerde aksamaya sebep olmasa da idareciler memurun işlerini de yapmak zorunda kalmaktadırlar. Hizmetliler görevlerini yerine getirmektedir. Bir tanesi dönüşümlü olarak kalorifer yakmaktadır. Okulumuzda 4 adet TYP işkur personeli görev yapmaktadır.

Okulumuzda hizmetli personelin sıkıntısı yoktur.

Memurun asli görevi olan okulumuza dönmesi uygun olacaktır.

a). 2022 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	1		1
2	Hizmetli	1		1
3	Sürekli İşçi	1	1	2
4	Geçici İşçi	2	5	7

1.5. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C.Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Faaliyetlerin esas alındığı bazı Kanunlar şunlardır:

- 1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 3- 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 4- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5- 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 6- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 7- 5302 sayılı İl İdaresi Kanunu
- 8- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 9- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

Kurum Müdürlüklerinin faaliyet alanlarıyla ilgili bazı yönetmelikler:

S.No Yönetmelik Adı

- 1 MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- 2 Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
- 3 Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- 4 Okul Öncesi Kurumları Yönetmeliği
- 5 Sosyal Kulüpler Yönetmeliği
- 6 Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
- 7 Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği

2. Fiziki Kaynakları:

Okulumuz derslik ve diğer hizmet odaları olarak yeterlidir. Ancak yeterince oyun alanı yoktur. Okul bahçesinde küçük çocuklar için oyun alanı yapılmış, voleybol ve basketbol alanı da hizmettedir. Ayrıca Spor salonumuz da mevcuttur.

Okulumuza 2021 yılında Standart Boksit A.Ş. tarafından Robotik-Kodlama Sınıfı kurulmuştur.

2.1. Yerleşim Alanı ve Derslikler

a) Yerleşim Alanı (m2)

YERLEŞİM		
Toplam Alan	Bina Alanı	Bahçe alanı
13,300	1,070	21,260

b) Fiziki İmkanlar:

FİZİKİ İMKANLAR		
No	Fiziki İmkanın Adı	Sayısı
1	Derslik	12
2	Müdür Odası	1
3	Müdür Yardımcısı Odası	1
4	Öğretmenler Odası	1
5	Memur Odası	0
6	Bilgisayar Laboratuvarı	1
7	Fen laboratuvarı	1
8	Rehberlik servisi	1
9	Çok Amaçlı Salon	1
10	Hizmetli Odası	0
11	Kütüphane	1
12	Teknoloji Sınıfı	0
13	Resim,Müzik sınıfı	1
14	Yemek Odası	1
15	Kantin	0
16	Arşiv	1
17	Depo	4
18	Harita Odası	0
19	Konferans Salonu	1
20	Tuvalet	36

2.2 Sosyal Alanlar:

Okulumuzda sosyal alan olarak konferans salonu ve okul bahçesinde bulunan oyun parkı ile basketbol ve voleybol sahaları kullanılmaktadır. Ayrıca taşınmalı öğrencilere yemek ve dinlenme odası ile sportif faaliyetler için masa tenisi odası ayrılmıştır. Okul bahçemizde oyun alanımız vardır.

I.

Sosyal Tesisler		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Yemekhane	150	200
Konferans Salonu	100	100

II.

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	12	200
Voleybol Alanı	12	200
Çok Amaçlı Salon	100	100

III.

Öğretim Araç ve Gereçleri	Sayı
Bilgisayar	22
Diz üstü Bilgisayar	8
Projeksiyon Cihazı	1
Fotokopi Makinesi	2
Televizyon	4
Printer/Yazıcı	6

3. Hizmetler:

1.Okulumuzda yapılan sportif ve kültürel etkinlikler:

- İlköğretim Haftası Programı
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı
- 24 Kasım Öğretmenler Günü Programı
- Nevruz Kutlamaları
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı
- 15 Temmuz Demokrasi Şehitlerini Anma Programı
- Okul Gecesi ve yıl sonu etkinlikleri ile mezuniyet töreni

2. Okulumuzda Yapılan Kültürel Faaliyetlerin Gerçekleşme Sıklıkları

Faaliyet Türü	Sayısı		
	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Sergi	1	2	1
Konser	0	0	1
Tiyatro	3	2	1
Söyleşi	3	3	3
Dinleti	3	3	3
Şölen	1	1	1
Gösteri	1	1	1
Tören	7	7	7
Toplantı	3	3	3
Veli Toplantısı	20	18	24
Seminer	5	3	5
Panel	0	0	0
Teknik Gezi	1	0	1
Turnuva	3	5	7
Yarışma	15	15	17
TOPLAM ETKİNLİK SAYISI	66	63	75

4. Finansal Durum:

Okulumuzda kantin yeri bulunmaktadır ancak öğrenci azlığı ve çevre durumundan dolayı işletmeci bulunamamaktadır.

Okulun Son 3 Yıllık Durumu (Okul Aile Birliği)			
Gelirler	Tutarı	Giderler	Tutarı
2019 Yılı Gelirler Toplamı	9800	2019 Yılı Giderler Toplamı	9800
2020 Yılı Gelirler Toplamı	0	2020 Yılı Giderler Toplamı	0
2021 Yılı Gelirler Toplamı	0	2021 Yılı Giderler Toplamı	0

B. PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzdan yılda ortalama 250-260 öğrenci yararlanmaktadır. Hedef kitlemiz olan 10-15 yaş arası çocukların tamamı okula devam etmektedir.

I. Paydaş Analizini Aşağıdaki Tablodaki Gibi Belirledik.

Paydaş Analizi Belirleme Çizelgesi

Sıra	Paydaş Adı	İç Paydaş/Dış Paydaş	Neden Paydaş? (Çalışan/Müşteri/temel Ortak/Stratejik Ortak/Tedarikçi)	Önceliği 1/2/3
1	Okul Yöneticileri	İç paydaş	Çalışan/temel ortak/stratejik ortak	1
2	Okul Öğretmenleri	İç paydaş	Çalışan/temel ortak/stratejik ortak	1
3	Öğrenciler	İç paydaş	Müşteri	1
4	Diğer Çalışanlar	İç paydaş	Çalışan/temel ortak/stratejik ortak	2
5	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İç paydaş	Lider/Temel Ortak/Stratejik Ortak	1
6	Okul Aile Birliği	İç paydaş	Temel Ortak/Tedarikçi	1
7	Veliler	İç paydaş	Müşteri	1
8	Kaymakamlık	Dış Paydaş	Lider/Stratejik Ortak/Temel Ortak	1
9	Belediye	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	2
10	Güvenlik Hizmetleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	2
11	Temel Alt Yapı (Telekom-Tedaş)	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	3
12	Hayırseverler	Dış Paydaş	Stratejik Ortak/Tedarikçi	3
13	Rehberlik Araştırma Merkezi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak/Temel Ortak	2
14	Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	3
15	Halk Eğitim Merkezi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	3

II.

Paydaşların eğitim kurumumuza sağlaması beklenen faaliyet alanları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Sıra	Paydaş Adı	Paydaşların Kurumumuzun Faaliyetlerine Sağlayacağı Katkıları
1	Okul Yöneticileri	Liderlik ve yönlendirme.
2	Okul Öğretmenleri	Amaca ulaşmada birinci önceliğimiz olan topluluk.
3	Öğrenciler	Müşterilerimiz
4	Diğer Çalışanlar	Amaca ulaşmada yardımcı personel grubu
5	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Bağlı olduğumuz üst idare
6	Okul Aile Birliği	İhtiyaçları karşılanmasında ana topluluk
7	Veliler	Hizmet alımında ve sunumunda yardımcı topluluk
8	Kaymakamlık	Bağlı olduğumuz mülki idare
9	Belediye	Alt yapı stratejik ortağımız
10	Güvenlik Hizmetleri	Güvenlik hizmetleri stratejik ortağımız
11	Temel Alt Yapı (Telekom-Tedaş)	Haberleşme, ısıtma ve aydınlatmada stratejik ortağımız
12	Hayırseverler	İhtiyaçları karşılanmasında stratejik ortağımız
13	Rehberlik Araştırma Merkezi	Sağlıklı bir hizmet için stratejik ortağımız
14	Sivil Toplum Kuruluşları	İhtiyaçları karşılanmasında ve tanıtımda stratejik ortağımız
15	Halk Eğitim Merkezi	Hizmet ve kurslarda stratejik ortağımız

C. ÖZDEĞERLENDİRME SWOT(GZFT ANALİZİ)

1.Kurum İçi Analiz:

1.1. Güçlü Yönlerimiz:

- Ders araç gereçlerinin yeterli olması
- Okul Kütüphanemizin zengin ve yeterli olması
- Tüm birimlerde bilgisayar ve İnternet hizmetlerinin olması
- Fen laboratuvarımızın çevrede en gelişmiş ve teknolojik yeterlilikte olması
- Okulumuzun ilçe merkezinde olması
- Sınıf mevcutlarının standartlara uygun veya yakın olması
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımın yüksek düzeyde olması
- Okul personelinin mesleki bilgi bakımından yeterli olması
- Okul binasının eğitim öğretim için uygun yerde bulunması

1.2. Zayıf Yönlerimiz:

- Okulumuzun sosyal imkanların az olduğu kırsal bir ilçede bulunması sebebiyle öğretmenlerin kısa süre çalışarak başka yerlere atanmaları
- Okulumuzun kalorifer sisteminin çok eski olması ve sık sık arızalanması
- Okulumuzun ihata duvarının olmaması
- Okul çevre düzenlemesinin yapılmamış olması
- SBS de istenilen düzeye gelinememesi
- Okul Bilgi Teknoloji sınıfının ve ekipmanlarının çok eski ve hantal oluşu ile sık sık arızalanması
- Çevrenin ve velilerin okula ve eğitime istenilen ilgiyi göstermemeleri
- Okul bahçesinin dar olması ve yeterince spor alanının olmaması
- Okulun yıllardır hiç bakım ve onarımdan geçirilememesi

1. Çevre Analizi

Okulumuz çevre olarak kırsal ve gelişmemiş bir merkezde olsa da yerleşim yeri itibariyle yeni bir çevrede olduğundan ilçedeki diğer okullara göre veli profili gelişmekte olan bir çevredir. Öğrenci sayısı diğer okullara göre gelecekte daha da artacak durumdadır.

2.1. Fırsatlarımız:

- Öğretmenlerimizin ve personelin gayretli olması
- Öğrencilerimizin iyi ortamlardan gelmesi
- Hedefleri olan öğrencilerimizin olması
- Velilerimizde okul ve eğitim konusunda bilinçlenmenin artmaya başlaması
- Velilerimiz ve çevreyle iyi ilişkiler içinde olunması
- Çevrenin okulumuzu iyi bilmesi ve köklü geçmişi olması

2.2. Tehditlerimiz:

- Çevrenin ve velilerin eğitim ve okula yeterli ilgiyi göstermemeleri
 - Sık sık öğretmen değişiminin olması
 - Öğrenci ve velilerin açılan kurslara yeterince ilgi göstermemeleri
- SBS de başarısız olan öğrencilerin ilçede tek olan liseye gitmeleri ve ÖSS de başarısız olmaları nedeniyle okula ilginin az olması
- Okulun ekonomik olarak üst idare ve velilerce desteklenmiyor olması

III. STRATEJİK PLAN

1.Misyon Bildirimi:

Atatürkçü düşüncenin ışığında, Atatürk İlke ve İnkılaplarına, Laik ve Demokratik Cumhuriyetimize bağlı, bunları çok iyi özümsemiş, aile ve topluma yararlı, araştıran, sorgulayan ve ülkesini her şeyin üzerinde tutan gençler yetiştirmektir

2.Vizyon Bildirimi:

Çevrenin en iyi okulları arasında yerini alan, öğrenciye bilgi yüklemek yerine teknolojiden yararlanmayı öğreten, mevcut olanakları iyi kullanan, girişimci düşünceler üreten çağdaş bir okul olmaktadır.

3. Değerler ve İlkeler:

- Birbirimize saygılı davranırız
- Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır
- Hizmet verdiklerimizin istek ve beklentileri bizim için önemli ve önceliklidir
- Çevreyi korur ve geliştiririz
- Çalışma felsefemiz sürekli gelişmedir
- Herkes için eğitim anlayışı ile okulu çevreye açarız
- Problemler çözülmek için vardır anlayışını benimseriz
- Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız
- Öğrencileri varlık nedenimiz olarak görür ve öğrenci merkezli eğitimi esas alırız
- Her anlamda öğrencilerimize iyi bir model olmaya çalışırız
- Felsefemiz "öğrenci" tüm paydaşlar için kraldır kraliçedir şeklindedir

4. Stratejik Amaç ve Hedefler

Amaçlar:

- 1- Veli, çevre, okul işbirliğini geliştirme
- 2- Okuldaki eğitim öğretimin niteliğini geliştirebilme
- 3- Olumsuz öğrenci davranışlarını iyileştirme
- 4- Okulun spor aktivitelerini geliştirme ve spor ortamlarını iyileştirme
- 5- Okulun fiziki yapısı ve donanım ihtiyaçlarının giderilmesi
- 6- Okulun SBS başarısını sürekli yükseltme

Hedefler:

- 1- Tüm velilerin okulumuz ile iyi ilişkiler kurmasını sağlamak
- 2- Toplantılara katılımı yüzde 40 tan yüzde 75 lere çıkarmak
- 3- Öğrencilerin akademik başarılarını yüzde 39 dan yüzde 65 e çıkarmak
- 4- Öğrencilerin farklı yeteneklerinin ortaya çıkarılması ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmeleri
- 5- Olumsuz öğrenci davranışlarının yüzde 5 e düşürülmesi
- 6- Öğrencileri ilgi duydukları alanlara yönlendirerek olumsuz davranışları engellemek
- 7- Okulun fiziki noksanlıklarının giderilmesi sağlamak

Stratejik Amaçlarımız

1. Veli, çevre, okul işbirliğini geliştirme
2. Okuldaki eğitim öğretimin niteliğini geliştirebilme
3. Olumsuz öğrenci davranışlarını iyileştirme
4. Okulun spor aktivitelerini geliştirme ve spor ortamlarını iyileştirme
5. Okulun fiziki yapısı ve donanım ihtiyaçlarının giderilmesi

STRATEJİK AMAÇLARIMIZA İLİŞKİN HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

STRATEJİK AMAÇ 1: Veli, çevre, okul işbirliğini geliştirme

HEDEF 1: Tüm velilerin okulumuz ile iyi ilişkiler kurmasını sağlamak

(2019-2020 öğretim yılında % 5, 2020-2021 öğretim yılında % 7, 2021-2022 öğretim yılında % 8,2022-2023 öğretim yılında %10 artırmak)

Faaliyet 1: Veli toplantılarının sınıf ve okul bazında yapılması

Faaliyet 2: Öğretmenler ve idareciler tarafından veli ziyaretlerinin yapılması

Faaliyet 3: Okuldaki faaliyetlere velilerin katılımının sağlanması

HEDEF 2: Toplantılara katılımı yüzde 40 tan yüzde 75'lere çıkarmak

(2019-2020 öğretim yılında % 5, 2020-2021 öğretim yılında % 6 ve 2021-2022 öğretim yılında % 8, 2022-2023 öğretim yılında % 10 artırmak)

Faaliyet 1: Velilerin ev ziyaretleri ile işbirliğine yönlendirilmesi

Faaliyet 2: Yıl sonu etkinliklerine velilerin katılım ve desteğinin sağlanması

Faaliyet 3: Velilerin, okul aile birliği çalışmalarına aktif katılımının sağlanması

Faaliyet 4: Okulda veli eğitim seminerleri düzenlemek (ergenlik, şiddet, zararlı alışkanlıklar, aile eğitimi)

<u>Hedefler</u>	<u>Performans Ölçütleri</u>
Hedef-1	Okulda düzenlenen öğretmen, öğrenci ve veliye yönelik seminerler
Hedef-1	Sınıf öğretmenleriyle yapılan toplantılara katılan veli sayısı
Hedef-2	Okul aile birliği, veli toplantıları ve veli eğitim seminerlerine katılan veli sayısı

STRATEJİK AMAÇ 2: Okuldaki eğitim öğretimin niteliğini geliştirebilme

HEDEF 1: Öğrencilerin akademik başarılarını yüzde 39 dan yüzde 65 e çıkarmak

Faaliyet 1: Öğrenci başarı düzeylerinin belirlenmesi

Faaliyet 2: Başarı düzeyi analizleri doğrultusunda destekleyici etkinlikler yapılması

Faaliyet 3: Velilerin sürece katılımının sağlanması

Faaliyet 4: Verimli ders çalışma yollarının seminer ve doküman olarak öğrencilere verilmesi

HEDEF 2: Öğrencilerin farklı yeteneklerinin ortaya çıkarılması ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmeleri

Faaliyet 1: Meslekleri tanıtıcı seminerler verilmesi

Faaliyet 2: Resim, kompozisyon ve şiir yarışmalarına katılımın artırılması

Faaliyet 3: Anket Uygulanması

Faaliyet 4: İzleme ve değerlendirme (öğretmenler tarafından)

<i>Hedefler</i>	<i>Performans Ölçütleri</i>
Hedef-1	Okul içinde çeşitli kurslar düzenlenmesi
Hedef-1	Verimli ders çalışma yöntemleri ile ilgili seminerler verilmesi
Hedef-2	Meslekleri tanıtıcı seminerler verilmesi
Hedef-2	Yarışmalarda dereceye girenlerin ödüllendirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 3: Olumsuz öğrenci davranışlarını iyileştirme

HEDEF 1- Olumsuz öğrenci davranışlarının yüzde 5 e düşürülmesi

Faaliyet 1: Anketler yapılarak okul ve sınıf kurallarının buna göre belirlenmesi

Faaliyet 2: Olumsuz öğrenci davranışları ile ilgili velilerle görüşülmesi

Faaliyet 3: Olumsuz davranışları hoş görmeyen bir kamuoyu oluşturma çabaları yapılması

HEDEF 2- Öğrencileri ilgi duydukları alanlara yönlendirerek olumsuz davranışları engellemek

Faaliyet 1: Masa tenisi satranç gibi oyun alanlarından rahatça yararlanmalarını sağlamak

Faaliyet 2: Düzenlenecek sosyal faaliyetlerin anketlerle belirlenecek alanlarda yapılması ve öğrencilerin katılımının sağlanması

Faaliyet 3: Elde ettikleri başarıların törenlerle ödüllendirilmesi

<i>Hedefler</i>	<i>Performans Ölçütleri</i>
Hedef-1	Anketler yapılarak okul ve sınıf kurallarının buna göre belirlenmesi
Hedef-2	Masa tenisi ve satranç turnuvaları düzenlenmesi

STRATEJİK AMAÇ 4: Okulun spor aktivitelerini geliştirme ve spor ortamlarını iyileştirme

HEDEF 1- Okulumuzun spor alanlarının % 90 oranında kullanılmasını sağlamak

Faaliyet 1: Okulumuzda eksik olan spor malzemelerinin alınması

Faaliyet 2: Spor alanlarının kullanıma hazır hale getirilmesi

HEDEF 2- okulumuzun katılmış olduğu sportif faaliyetlerde en az bir dalda derece almasını sağlamak

Faaliyet 1: Katılacağımız faaliyetlerin belirlenmesi

Faaliyet 2: Faaliyetlerle ilgili takım ve bireysel sporcuların seçilmesi

Faaliyet 3: Yıl boyunca ilgili faaliyetler için takım ve bireysel sporcuların antrenmanlar yapması

<u>Hedefler</u>	<u>Performans Ölçütleri</u>
Hedef-1	Okulun spor malzemelerinin tamamlanması ve alanların hafta sonu ve yaz tatili dahil açık tutulması
Hedef-1	Basketbol ve voleybol sahasının düzenlenmesi
Hedef-2	Katıldığımız faaliyetlerde elde edilen başarılar

STRATEJİK AMAÇ 5: Okulun fiziki yapısı ve donanım ihtiyaçlarının giderilmesi

HEDEF 1- Okulumuzun tuvaletlerinin yeniden düzenlenerek fayans yapılması ve hijyen sağlanması

Faaliyet 1: Okulumuzun tuvaletinin okul aile birliği ve hayırseverler aracılığı ile yenilenmesi ve klozetlerin,aynaların,lavabo taşlarının ve fayanslarının yenilenmesi.

HEDEF 2- Tel çit kenarında bulunan ağaçlandırma alanındaki boşlukların ağaçlandırılması ve çiçeklik yapılması

Faaliyet 1: Ağaçlandırma alanının duvar ile seviyesinin yükseltilmesi

Faaliyet 2: Ağaçlandırma ve çiçeklik alanının toprakla doldurulması

Faaliyet 3: Düzenlenen alana ağaç ve çiçeklerin dikilmesi

HEDEF 3- Kalorifer tesisatının yenilenmesi

Faaliyet 1: Kalorifer tesisatındaki bozuk vanaların yenilenmesi

Faaliyet 2: Devir daim pompalarının yenilenmesi

Faaliyet 3: Kalorifer kazanının ızgaralarının yenilenmesi

Faaliyet 4: Arızalı radyatörlerin tamir edilmesi

<u>Hedefler</u>	<u>Performans Ölçütleri</u>
Hedef-1	2020 yılında tuvaletlerin hijyenin sağlanması
Hedef-2	Ağaçlandırma alanının düzenlenmesi

IV. UYGULAMA STRATEJİLERİ

1-Çalışma Grupları ve Faaliyet Alanları

a-OGYE Ekibi

S.No:	Adı ve Soyadı	Görevi
1	Hikmet ERDOĞAN	Müdür Başyardımcısı / Başkan
2	Ahmet Hamdi ATEŞMAN	Müdür Yardımcısı / Üye
3	Gürhan GÜNDOĞAN	Müdür Yardımcısı / Üye
4	Caner ÇARBOĞA	Öğretmen / Üye
5	Ömer AKÇA	Öğretmen / Üye
6	Mehmet Ali CEYLAN	Öğretmen / Üye
7	Ömer DEMİRHAN	Okul Aile Birliği Temsilcisi / Üye
8	Ali Samet MEŞE	Öğrenci Temsilcisi / Üye

b-Faaliyet Alanları ve Süreler İle Sorumlu Gruplar

Stratejik Amaç 1				
S.No	Amaç	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Grup
1	Veli Çevre okul İşbirliğini Geliştirme	2019-2020	2022-2023	OGYE
Stratejik Amaç 2				
S.No	Amaç	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Grup
2	Okuldaki Eğitim Öğretimin niteliğini geliştirebilme	2019-2020	2022-2023	OGYE
Stratejik Amaç 3				
S.No	Amaç	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Grup
3	Olumsuz Öğrenci davranışlarını iyileştirme	2019-2020	2022-2023	OGYE
Stratejik Amaç 4				
S.No	Amaç	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Grup
4	Okulun spor aktivitelerini geliştirme ve spor ortamlarını iyileştirme	2019-2020	2022-2023	OGYE
Stratejik Amaç 5				
S.No	Amaç	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Grup
5	Okulun fiziki yapısı ve donanım ihtiyaçlarının giderilmesi	2019-2020	2022-2023	OGYE

2- Devam Eden ve Öngörülen Projeler ve Süreler:

Yukarıdaki çizelgede projeler ve süreleri ile sorumlu grup belirtilmiştir.

V. MALİYETLENDİRME

MALİYET TABLOSU

Stratejik Amaçlar	Yıllara Göre Maliyetler (TL.)				
	2018–2019	2019–2020	2020–2021	2021–2022	TOPLAM
Stratejik Amaç No					
AMAÇ 1					
Hedef-1	50	50	100	100	300
Hedef-2	50	50	50	50	200
AMAÇ 2					
Hedef-1	250	500	500	500	1.750
Hedef-2	100	100	100	100	400
AMAÇ 3					
Hedef-1	0	0	0	0	0
Hedef-2	0	0	0	0	0
AMAÇ 4					
Hedef-1	2.000	1.500	1.000	1.000	6.500
Hedef-2	0	1.000	500	500	2.000
AMAÇ 5					
Hedef-1	2.000	2.500	2.500	2.550	9.500
Hedef-2	1.000	1.500	1.500	1.500	5.500
Hedef-3	1.000	1.500	1.000	500	4.000
TOPLAM MAALİYET	6.450	8.700	7.250	6.800	29.250

VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME:

İzleme ve Değerlendirme Esasları:

- 2022-2023 Öğretim yılının her döneminde okul idaresi, öğretmenler ve okul aile birliği genel kurul olarak toplanacak ve gerekli değerlendirmeler yapılacaktır.
- Stratejik planın izlenmesinden 1. derecede okul idaresi sorumlu olacaktır.
- Değerlendirmeler stratejik plana uygun olarak yürütülecektir.
- Her dönemin ve her yılın değerlendirmesi yapılarak dosyaya belgeleriyle birlikte eklenecektir.
- Stratejik plan dahilinde hedeflere ulaşırken yeni komisyonlar kurulabilecektir.
- Stratejik Plan Ekibi her yıl özdenetimini yapıp dosyaya ekleyecektir.
- Kurumlar ve kurullar arası koordinasyonu okul idaresi sağlayacaktır.
- 2021-2022 döneminde başlamak üzere her yıl şubat ve haziran aylarında değerlendirmeler ilgili birimlerce yapılacak; sorunlar ve yenilenecek ya da eklenecek konular raporlanacaktır.