

T.C
TUFANBEYLİ KAYMAKAMLIĞI
ATATÜRK YATILI BÖLGE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024 – 2028 STRATEJİK PLANI



TUFANBEYLİ 2024



Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.

K. Atatürk

Okul / Kurum Bilgileri

İL: ADANA			İLÇE: TUFANBEYLİ		
Adres	Cumhuriyet Mahallesi Kızıltepe Caddesi No:63 Tufanbeyli / ADANA		Coğrafi Konum	38° 15' 32.6046" N -- 36° 12' 38.2746" E	
Telefon Numarası	+903227818708		Faks Numarası	+903227818708	
e-Posta Adresi	747952@meb.k12.tr		Web sayfa adresi	https://ataturkybo.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu	747952@meb.k12.tr		Öğretim Şekli	Normal Öğretim	
Okulun Isınma Şekli	Kalorifer (Kömür)		Derslik Sayısı	16	
			Şube Sayısı	12	
Öğrenci Sayısı	Erkek	109	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Kız	115		Erkek	11
	Toplam	224		Toplam	22

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Atatürk Yatılı Bölge Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca Ortaokul mezunu bireyler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim

Hikmet ERDOĞAN

OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri	2
SUNUŞ.....	4
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	7
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.2. Planlama Süreci.....	10
2.DURUM ANALİZİ.....	10
2.1.Kurumsal Tarihçe	11
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	12
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	15
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	18
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	22
2.6. Paydaş Analizi.....	24
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi.....	26
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz	29
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması.....	29
2.7.2. Kurum içi analiz	30
2.7.2. İnsan Kaynakları	34
2.7.3. Teknolojik Düzey	39
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	41
2.7.5. İstatistikî Veriler	43

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	47
2.9. GZFT Analizi	49
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	50
3. GELECEĞE BAKIŞ	51
3.1. Misyonumuz	51
3.2. Vizyonumuz	51
3.3. Temel Değerlerimiz	51
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	53
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	57
İMZA SİRKÜSÜ	63

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	9
Tablo 2: Yasal Yüklümlölükler.....	15
Tablo 3:Üst Politika Belgeleri.....	18
Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi	19
Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	22
Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi	25
Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları	26
Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları	27
Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları.....	28
Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları	30
Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı.....	30
Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı.....	31
Tablo 14: Burslu öğrenci sayılarımız	31
Tablo 15: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı	31
Tablo 17: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu.....	32
Tablo 18: Öğrenci devamsızlık verileri.....	33
Tablo 19: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı	34
Tablo 20: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	35
Tablo 21: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri.....	35
Tablo 22: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı	36
Tablo 23: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu	36
Tablo 24: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu	37
Tablo 25: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu	37
Tablo 26: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı	37
Tablo 27: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	38
Tablo 28: Teknolojik Araç-Gereç Durumu	39

<i>Tablo 29: Fiziki Mekân Durumu</i>	<i>40</i>
<i>Tablo 30: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı).....</i>	<i>41</i>
<i>Tablo 31: Kaynak Tablosu</i>	<i>42</i>
<i>Tablo 32: Yıllara göre öğrenci sayısı</i>	<i>43</i>
<i>Tablo 33: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı</i>	<i>43</i>
<i>Tablo 34: Okulda Kurulan Kulüpler.....</i>	<i>44</i>
<i>Tablo 35: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları</i>	<i>44</i>
<i>Tablo 36: Lisanslı öğrenci sayısı.....</i>	<i>45</i>
<i>Tablo 37: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar.....</i>	<i>46</i>
<i>Tablo 38: Pansiyondan faydalanan öğrenci sayısı.....</i>	<i>46</i>
<i>Tablo 40: PESTLE Tablosu.....</i>	<i>47</i>
<i>Tablo 41: GZFT Listesi.....</i>	<i>49</i>
<i>Tablo 42: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu</i>	<i>50</i>
<i>Tablo 43: Amaç ve Hedefler Tablosu.....</i>	<i>53</i>

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hikmet ERDOĞAN	Okul Müdürü	Hakan İSAOĞLU	Müdür Yardımcısı
Caner ÇARBOĞA	Müdür Başyardımcısı	Fatih KARA	Öğretmen
Gürhan GÜNDOĞAN	Öğretmen	Gülbahar ALPHAN	Öğretmen
Ülkühan ALCI	Okul Aile Birliği Başkanı	Özge BOLAT ERDOĞAN	Öğretmen
Fatih ALYÖRÜK	Yönetim Kurulu Üyesi	Ramazan AKILLIOĞLU	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Tufanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır. Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planımız beş bölümden (Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi Özeti, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme) oluşmaktadır.

2.1. Kurumsal Tarihçe

- Okulumuz 2001 yılında yapımı tamamlanarak eğitim öğretime başlamıştır.
- 2001 yılında Tufanbeyli'de yatılı bölge ilköğretim okulu olmadığı için okulumuzun Tufanbeyli Merkezinin tek YBO'su olarak açılmıştır.
- Okulumuz ilk açıldığında Anasınıfı, ilkokul, ortaokul olarak açılmıştır.kapasitemiz 368 kişilik olarak yapılmıştır. Her koğuşta 8 öğrenci kalacak şekilde planlanmıştır. Daha sonra koğuşlar öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap veremez olmuş ve koğuşların kapasitesi kademli olarak 6 kişilik koğuşlara sonrasında ise 4 kişilik koğuşlara dönüştürülmüştür. Şimdi koğuşlarımız 4 kişiliktir. Yatılılık kapasitemiz 144 kişiliktir.
- 72 kız 72 erkek kapasitemiz vardır.
- Tufanbeyli'nin kırsal bölgelerinin öğrencileri okulumuzda eğitim öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış 25 Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere 3 kitaptan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik, olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Mehmet Ali ERTUNA başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.

•Bazı göstergelerin performansı yüzde 100'ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:



Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir Köy okulu olduğumuz için öğrencilerimizin çoğu internet sıkıntılı bölgede yaşıyor. Bu da çevrimiçi eğitime katılım oranını azaltmıştır.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir..

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Atatürk Yatılı Bölge Ortaokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

İyileşmeler

- 1) Okul binasına ek olarak kodlama sınıfı , spor salonu ve kütüphane yapılmıştır.
- 2) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
- 3) Okul bahçesi ağaç yönünden zenginleştirilip çiçeklendirilmiştir.
- 4) Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
- 5) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

Sorunlar

- 1) Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.
- 2) Okulun taşıma merkezi olması.
- 3) Veli eğitim profilinin düşük olması.
- 4) Tarım bölgesi olmasından dolayı çocuklara ayrılan zamanın az olması.
- 5) Bölge olarak elektrik ve internetin sık kesilmesi.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı İmam Hatip Okulu İdare Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu İmam-Hatip Liseleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
	Anayasa

Eğitim-Öğretim	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu İmam-Hatip Liseleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3:Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
✓ Kalkınma Planları ✓ Orta Vadeli Programlar ✓ Orta Vadeli Mali Planlar ✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları ✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı ✓ Tufanbeyli İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı ✓ Atatürk Yatılı Bölge Ortaokulu 2019/2023 Stratejik Planı ✓ Milli Eğitim Şura Kararları	✓ Öğretmen Strateji Belgesi ✓ İklim Değişikliği Eylem Planı ✓ Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı ✓ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi ✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	ÜlusallararasıGöç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri

	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi

**Cumhurbaşkanlığı 2024
Yıllık Programı**

Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politikave Tedbir Maddeleri
Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
UluslararasıGöç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

**Tufanbeyli İlçe
Milli Eğitim
Müdürlüğü 2024-
2028 Stratejik Planı**

AMAÇ 1- HEDEF 1.1	Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak ilçemizdeki öğrencilerin eğitime erişimini artırmaya yönelik çalışmalar hayata geçirilecektir.
AMAÇ 1-HEDEF 1.3	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılabilecek ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.
AMAÇ 1-HEDEF 1.4	İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici çalışmalar yapılacaktır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

Tablo 5: Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Staj işlemleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi
Sportif Faaliyetler	Okul futbol/ basketbol/ voleybol turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar

Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Okul münazara yarışmaları Resim sergisi TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler Belirli Gün ve Haftaların kutlanması
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması
	Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Kodlama atölyesi çalışmaları Sportif etkinliklere hazırlanma Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.
Ders Dışı Faaliyetler	Okul kermesi Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Tufanbeyli Kaymakamlığı		√	5	5
İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Tufanbeyli Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
İl/ İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İl / İlçe Müdürlüğü		√	3	3
Sağlık Ocağı		√	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
İlçe Jandarma Komutanlığı		√	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4
Önem Derecesi: 1. 2. 3 gözet: 4.5 birlikte çalış				
Etki Derecesi: 1. 2. 3 İzle: 4. 5 bilgilendir				

2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Tufanbeyli Atatürk Yatılı Bölge Ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Tufanbeyli Atatürk Yatılı Bölge Ortaokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 221 öğrenci, 202 veli, 23 öğretmen olmak üzere toplam 446 kişi katılmıştır.

Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,2	83
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,5	74,2
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	2,2	58,8
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,1	81
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,6	67,5
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,2	83,3
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,7	83,6
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,3	82
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,7	93,4
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,4	69,6
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,9	75,2
12	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,9	75,1
GENEL DEĞERLENDİRME		4,4	88

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin evet olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok iletişim faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebiliyorum konusunun gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	5	100
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,6	93,2
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	5	100
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,6	95
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,1	86
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	3,9	80
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2,9	51
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4,2	81,3
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,1	92,3
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,3	94,1
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	5	100
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,2	81,4
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,6	88,8
GENEL DEĞERLENDİRME		4,6	94

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin 4,6 olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok alınan ortak kararlardan memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak okul çalışanlarına yönelik sosyal faaliyetlerinin gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,2	93,3
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,6	97,3
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,8	80,1
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	4,3	89
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,4	92
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,1	84,8
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,3	91,5
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4	83,1
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,9	98,3
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,3	73,2
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,2	72,9
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,4	71
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,8	66,1
GENEL DEĞERLENDİRME		4,4	86

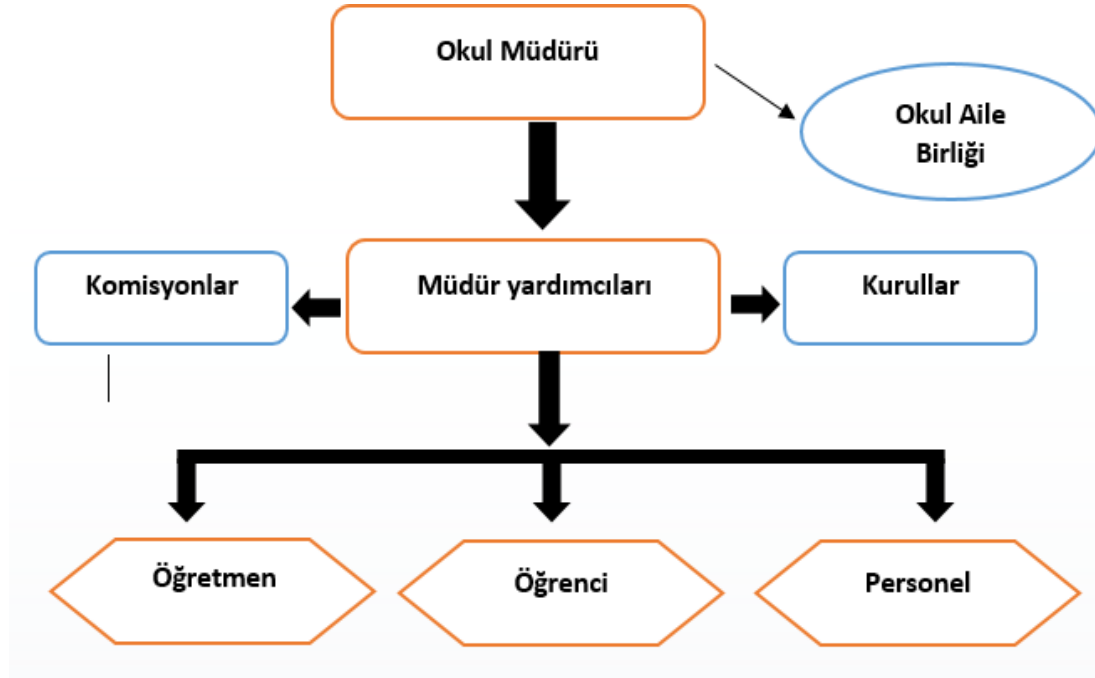
Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin 4,4 olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok okulun öğrencileri sevmesinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak sosyal kültürel faaliyetlerin gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması



2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
5.Sınıf	29	22	51
6.Sınıf	29	33	62
7.Sınıf	34	33	67
8.Sınıf	22	23	45
TOPLAM	114	111	225

Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
5.Sınıf	0	0	0
6.Sınıf	0	0	0
7.Sınıf	0	0	0
8.Sınıf	0	0	0
TOPLAM	0	0	0

Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
5.Sınıf	1	2	3
6.Sınıf	1	1	2
7.Sınıf	1	1	2
8.Sınıf	1	4	5
TOPLAM	4	8	12

Tablo 13: Okulumuz Burslu Öğrenci Sayısı

Burslu Öğrenci Sayımız			
SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
6.Sınıf	1	2	3
7.Sınıf	3	5	8
8.Sınıf	2	4	6
TOPLAM	6	11	17

Tablo 14: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Fen Lisesi	3	8	11
Anadolu Lisesi	1	1	2
M.T.A. Lisesi	0	1	1
Güzel Sanatlar Lisesi	0	0	0
Proje Okulları	1	0	1
TOPLAM	5	10	15

Tablo 15: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu

Faaliyet Alanı	Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar
TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı	Okulumuzda 2018 yılında TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı gerçekleştirilmiştir.
TEKNOFEST	Öğrencilerimiz Adana 2024 Teknofest'e projeleri ile başvuru yapmışlardır.
Öğretmen Konulu Resim Yarışması	2023 yılı öğretmen konulu resim yarışmasında 1 öğrencimiz ilçe 3. sü oldu.
Kuran Okuma Yarışması	Yarışmaya katılım sağlanmadı.
İlçe MEM Resim Yarışması	1 öğrencimiz ilçede derece almıştır.
Okullar arası Futbol Turnuvası	Yarışmalara katılım sağlanmadı.
Satranç Yarışması	Katılım sağlanmadı.

Tablo 16: Öğrenci devamsızlık verileri

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
5. Sınıf	0	0	0	0
6. Sınıf	1	0	0	0
7. Sınıf	0	0	1	0
8. Sınıf	0	0	0	0

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 17: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Müdür Yardımcıları	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0
Branş Öğretmenleri	0	0	0	2	0	2	6	10	16	0	0	0	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
Memur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
İdari Personeller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yardımcı Personeller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Güvenlik Görevlisi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	2	0	2	9	11	20	0	1	1	0	0	0

Tablo 18: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1 Yıl	1	33,3
2-3 Yıl	1	33,3
4 Yıl	0	0
5 Yıl ve fazlası	1	33,3

Tablo 19: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	3	1	4
4-6 Yıl	4	2	6
7-10 Yıl	1	2	3
11-15 Yıl	2	3	5
16-20 Yıl	0	1	1
20 yıl ve üzeri	1	1	2

Tablo 20: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı					
Adı ve Soyadı	Branşı	2022	2023	2024	Toplam
HİKMET ERDOĞAN	OKUL MÜDÜRÜ	11	4	3	18
CANER ÇARBOĞA	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	25	6	2	33
ADNAN SEMERCİOĞLU	MATEMATİK	17	4	2	23
FATİH KARA	BEDEN EĞİTİMİ	4	4	4	12
FATMA ÖZTÜRK	TÜRKÇE	4	4	3	11
GÜLBAHAR ALPHAN	TÜRKÇE	9	9	2	20
GÜRHAN GÜNDOĞAN	TEKNOLOJİ TASARIM	8	3	2	13
HAMİDE ALLI	DİN KÜLTÜRÜ ve AHLK BİLG	-	8	6	14
HATİCE KÜBRA ÖZTÜRK	İNGİLİZCE	5	4	2	11
HATİCE MOĞOL	SOSYAL BİLGİLER	21	10	3	34
İZZET IRMAK	TÜRKÇE	26	9	3	38
MEHMET ALİ CEYLAN	MATEMATİK	11	4	4	19
MUSTAFA KARAARSLAN	MÜZİK	-	8	6	14
NAZLI KİRPİK	DİN KÜLTÜRÜ VE A.B.	5	4	2	11
NURCAN NAVRUZCAN	İNGİLİZCE	-	5	8	13
ÖZGE BOLAT ERDOĞAN	FEN BİLİMLERİ	8	4	3	15
RAMAZAN AKILLIOĞLU	SOSYAL BİLGİLER	6	9	2	17
SANEM ÇALIŞKAN	REHBERLİK	5	3	3	11
SEFA TUNCAY	MATEMATİK	13	4	3	20
ŞAHİZER TUNCAY	MATEMATİK	15	5	2	22
ŞEYMA NUR CEYLAN	FEN BİLİMLERİ	-	5	9	14

Tablo 21: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
BRANŞLAR	22	22	2	24
TOPLAM	22	22	2	24

Tablo 22: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	3	2	4	4	2

Tablo 23: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	2	1	2	2

Tablo 24: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı

Görevi		Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Toplam
1	Memur	0	1	Önlisans	1
2	Hizmetli	0	1	Lise Mezunu	1
3	Geçici İşçi	3	4	Lise Mezunu	7

Tablo 25: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	68	6	60	0	0	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 26: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	17	0
Masaüstü bilgisayar	4	0
Dizüstü bilgisayar	6	0
Fotokopi Makinesi	3	0
Yazıcı	3	0
Tarayıcı	1	0
Televizyon	2	0
Projeksiyon cihazı	0	0
Güvenlik Kamerası	26	0

Tablo 27: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	X		12	0	
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	x		1	0	
Resim Odası		X	0	1	
Spor Salonu	x		1	0	
Kantin		X	0	1	
BT Laboratuvarı	x		1	0	
Müzik Sınıfı	x		1	0	
Basketbol Sahası	X		1	0	
Çok Amaçlı Salon	x		1	0	
Revir		X	0	1	
Destek Eğitim Odası	X		1	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 28: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GELİR
88 Adet Öğrencinin 255 Günlük Yemek Tutarı	875160,00	875160,00
10 Personelin 255 günlük yemek tutarı	99450,00	99450,00
Ulaştırma ve PTT gideri	1672,00	1672,00
Temizlik Malzeme gideri	7520,00	7520,00
Jeneratör yakıt gideri	2000,00	2000,00
Ecza dolabındaki sağlık araç gereç gideri	440,00	440,00
Yangından korunma malzeme alımı	2000,00	2000,00
İdari giderler	9840,00	9840,00
Pansiyon fatura gideri	462764,38	462764,38
TOPLAM	1460846,38	1460846,38

Tablo 29: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100.000	110.000	121.000	133.100	146.410
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	5000	5500	6000	7500	10000
TOPLAM	105.000	115.500	127.000	140.600	156.410

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 30: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	126	120	118	120	114	111
TOPLAM	246		238		225	

Tablo 31: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı

Sınıf Düzeyleri	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
5. SINIF	0	0	0
6. SINIF	0	0	0
7. SINIF	0	0	0
8. SINIF	0	0	0
TOPLAM	0	0	0

Tablo 32: Okulda Kurulan Kulüpler

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı	Danışman Öğretmen Sayısı
Çevre Koruma Kulübü	37	1
Değerler Kulübü	35	1
Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü	37	1
Sivil Savunma Kulübü	39	1
Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma, Çocuk Esirgeme Kulübü	34	1
Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü	35	1
TOPLAM	225	6

Tablo 33: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2021- 2022	2022- 2023	2023-2024
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	6	7	7
Okul tanıtım gezileri	1	1	1
Üniversite Gezileri	1	1	1
Piknik	1	1	1
Müze gezisi	1	1	1
Kermes	0	1	0

Sınıflar arası spor turnuvaları	1	1	1
Münazara	1	1	1
Okuma yarışması	1	1	1
Sergi	0	0	0
Yazar Buluşmaları	0	0	1
Şiir Okuma	0	0	0
Bilim Söyleşileri	0	0	0
TOPLAM	13	15	15

Tablo 34: Lisanslı öğrenci sayısı

Lisans Aldığı Alan	2021	2022	2023	TOPLAM
GÜREŞ	6	2	0	8
BİLEK GÜREŞİ	11	3	0	14
TOPLAM	17	5	0	22

Tablo 35: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar

Adı-Soyadı	Görevi	Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yılı
Özge BOLAT ERDOĞAN	Öğretmen	4	TÜBİTAK 4006	2018

Tablo 36: Pansiyondan faydalanan öğrenci sayısı

	Pansiyon Kapasitesi			Pansiyondan Faydalanan Öğrenci Sayısı			Pansiyon Doluluk Oranı		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
2021	60	84	144	45	42	87	70	50	65
2022	60	84	144	47	42	89	65	50	65
2023	60	84	144	37	35	72	55	45	50

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)1Tablo 37: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
➤ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ➤ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ➤ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ➤ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ➤ Okul/kurum çevresindeki politik durum. Örnek: ➤ Hükümetin göç politikası ➤ Okul-Aile birliği ➤ Tasarruf tedbirleri ➤ Yükseköğretim giriş sınavlarında alan öğrencilerine ek puan verilmesi ➤ Okul mezunlarının iş olanaklarının geniş olması ➤ Zorunlu eğitim ➤ Deprem Yönetmeliği ➤ Taşınmalı eğitim ➤ Yaşanan deprem neticesinde okulumuzun depremden etkilenmesi	● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu, ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ● Kullanılabilir bütçe Örnek: ➤ Velilerin ekonomik düzeyinin orta/zayıf olması ➤ Hayırseverlerin destekleri ➤ Okul gelirinin giderinden dengeli olması ➤ Okul bahçesinden elde edilen ürünlerin satılarak okul bütçesine gelir elde edilmesi ➤ Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması ➤ Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi ➤ Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,	● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● e- Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,

- Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentselyaşam),
- Beslenme alışkanlıkları,
- Değerler, mesleki etik kuralları vb.

Örnek:

- Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla orta / iyi olması
- Okulun göç alan bir mahallede bulunması
- Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları
- Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin kötü olması
- Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi
- Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi
- Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olmaması.
- Velilerin akademik başarı beklentilerinin düşük olmaması
- Toplumsal olarak meslek liselerine yönelik bakış açısının pozitif yönde değişmesi

- Teknoloji alanındaki gelişmeler
- Teknolojinin eğitimde kullanımı

Örnek:

- EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması
- Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması
- Güvenlik kameralarının tam olması
- Sınıflarda klima olması
- Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin iyi düzeyde olması
- Okulumuzda FATİH alt yapısının olması
- Öğrencilerde artan dijital bağımlılık
- Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin düşük olması

Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

Örnek:

- İlimizin deprem bölgesinde olması
- Okulumuzun ulaşımının kolay olması
- Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması
- İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi
- İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması

2.9. GZFT Analizi

Tablo 38: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
➤ Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması. ➤ Öğrencilerin öğrenmeye ve gelişmeye açık olması. ➤ Genç ve dinamik bir öğretmen kadromuzun olması ➤ Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması ➤ Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması ➤ Öğretmen ihtiyacımızın olmaması. ➤ Fatih projesi kapsamında tüm sınıflarda akıllı tahta olması ➤ Tüm akıllı tahtaların internet bağlantısı olması. ➤ Öğrenci sıralarının yeni olması. ➤ Spor salonunun olması	➤ Öğrencilerimizin okuma alışkanlığının az olması. ➤ Öğrencilerimizin yeteri kadar sanatsal ve kültürel etkinliklere katılamaması. ➤ Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı. ➤ Okul Aile Birliği Toplantılarına yeteri katılımın sağlanamaması. ➤ Veli eğitim profilinin düşük olması. ➤ Tarım bölgesi olmasından dolayı çocuklara ayrılan zamanın az olması. ➤ Veli gelir düzeyin düşük olması. ➤ Kantinin olmaması.	➤ Bakanlığımızın ödenek sistemini Temel Eğitim Okullarına da sağlaması ➤ Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, Şeffaf ve Performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları ➤ Teknolojik gelişmelerin takip ediliyor ve kullanılıyor olması. ➤ Fatih Projesinin Uygulanabilirliği ➤ Hizmet içi eğitim hizmeti alınabilecek kurumların olması. ➤ MEB’in kalite, misyon ve vizyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri ➤ Tüm toplumlarda artan çevre bilinci	➤ Yerel Yönetimlerin ve STK ların iş yoğunluğu yüzünden eğitime yeterince destek olamayışları. ➤ Paydaş kitlesinin orta ve orta altı ekonomik düzeye sahip olması. ➤ Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması. Sosyal Medya ve internetin eğitim çağı çocuk ve gençleri üzerindeki olumsuz etkisi ➤ Görsel sanatlar, Müzik, derslerine branş öğretmenlerinin girmemesi. ➤ Dilimizin etkili ve güzel kullanılamaması. ➤ İlimizin deprem kuşağında yer alması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 39: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında Okul Aile Birliğinde, akademik başarı, okuma alışkanlığı, coğrafyanın getirdiği dezavantajlı durumlarda eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması Okul-Aile Birliğinin Güçlendirilmesi Rehberlik Servisine İhtiyaç Duyulması Akademik olarak öğrenci-öğretmen-veli işbirliği güçlendirilmesi Velilere eğitim konusunda seminerler verilmesi vb.
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. STK'ların, Belediyelerin özel kurum ve kuruluşların okulumuz ile bağlantılarının az olması	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması STK, Belediyeler, özel kurum ve kuruluşlar ile sağlam bir işbirliği yapılması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en Yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyonumuz

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi, Her şeyden önce insanı ön plana koyan, Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinler arası ve etik değerleri gözetken araştırmalar yapmayı, Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözetken ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinilmiştir.

3.2. Vizyonumuz

Türk Ulusunun ve insanlığın ihtiyaç duyduğu iyi insan, iyi vatandaş özelliklerine sahip; milli ve manevi değerlerini benimseyen; kendisine, ailesine, milletine yararlı, bilgili, becerikli, kendine güvenen, düşünen, üreten kişilerin yetişmesi için eğitim kurumları arasında koordinasyonu sağlamak; İyi bir gelecek için standartları yükselterek kaliteli bir eğitimin lokomotifi olmak; Öğretmenleri ve personeli motive ederek, onlara rehberlik yaparak, mutlu olmalarını ve nitelikli iş yapmalarını sağlamaktır. Tufanbeyli'ye ve Türkiye' ye model oluşturacak projeler üreten kurum olmak.

3.3. Temel Değerlerimiz

İNSAN: Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız. Bütün paydaşlarımızın sağlığı, mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz. Özellikle çocuklarımızı bu doğrultuda yönlendirip, motive ederek hayata hazırlarız.

SEVGİ VE SAYGI: Bütün paydaşlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir. Bütün paydaşlarımızı karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya varsa, sorunları birlikte çözmeye özen gösteririz.

KATILIMCILIK VE PAYLAŞIMCILIK: Ekip anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir. Paydaşlarımızın alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımı ve bunların sonuçlarının paylaşımı yönetimde yayılmayı, verimde ve başarıda artışı getirmektedir

YENİLİKÇİLİK: Öğrencilerimizi üreticiliğe ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütülen projeler, yapılan yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvurulan araçlardır.

BİLİMSELLİK: Kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Ulu Önder Atatürk ‘ ün “ Hayatta en hakiki mürşit ilimdir” sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşünciyi tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip, davranış haline getirterek, yine Ulu Önderimizin gösterdiği hedef olan ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarma idealini gerçekleştirmek temel ülkümüzdür. Bunun için gerek ders, gerekse ders dışı etkinliklerde bilimsel verileri ve gerçekçi yaklaşımları öne çıkararak öğrencilerimizi bilimsel ve gerçekçi düşünceye alıştıırırız.

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	100	%1,46	1,30	1,15	1	0,7	0,5	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, zümre başkanı							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Kozan RAM, Okul-Aile Birliği							
Stratejiler	S-1.1.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.							
	S-1.1.2. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.							
	S-1.1.3.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							

	S-1.1.4.Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. S.1.1.5.Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir
Riskler	Öğrencileri şehrimizi tanıtmaya ve müze faaliyetlerine götürecek araç ve gereçlerin temin edilememesi Velilerin işbirliğine açık olmaması Öğrencilerin okuduğunu anlamada ve derslere katılım noktasında eksik kalmaları
Maliyet Tahmini	80,000
Tespitler	Okulda akademik başarının çok düşük olması Yarışmalara, sportif faaliyetlere katılımın çok az olması Çevresel faktörlerin öğrencileri akademik anlamda olumsuz etkilemesi Ailelerin okul ile ilgili algıların olumsuz olması
İhtiyaçlar	Öğrenme güçlüğü ve akran zorbalığı konularında Kozan RAM ile işbirliği yapılmalıdır. Öğrencilerin akademik başarısını arttırmak için velinin okul ile işbirliğinin güçlü olması gerekmektedir. Gezilerimizin aktif şekilde yapılması için gerekli araçları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, STK'lar vb. ile işbirliği yaparak temin edilmesi Öğretmenlerin mesleki gelişimi için gerekli hizmet içi eğitimlere katılmaları

TEMA	Kalite							
Amaç 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 3.2.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG.1.1.Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	% 65	75	85	90	95	100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	% 24	30	32	34	36	38	
PG.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	%30	34	38	42	46	50	
PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	% 80	85	90	95	100	100	
Sorumlu Birim	Kurum idaresi, kurum sınıf rehber öğretmenleri							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idareleri, rehber öğretmenler							
	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.							

Stratejiler	S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Erasmus+, eTwinning, TEKNOFEST gibi uluslararası proje platformlarında proje ve etkinliklere dahil olarak öğrencilerin uluslararası bakış açısı kazanmalarına destek sunulacaktır. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Riskler	Okulun şehir merkezine uzak olmasından dolayı sosyal etkinliklere ulaşımın zor olması Sosyal kulüplere ayrılmış ayrı bir ders saati olmaması Uluslararası projelere veli desteğinin olmaması
Maliyet Tahmini	50.000 TL
Tespitler	Sosyal faaliyetlere yeterince katılamama Kulüp etkinliklerinin yetersizliği
İhtiyaçlar	Sosyal faaliyetler için planlama ve ödenek eksikliği

TEMA	Kurumsal Kapasite					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul					
AMAÇ-2	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir					
HEDEF-	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	20	5	6	3	3	3
PG 1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	10	2	2	2	2	2
Stratejiler	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenerek alanlar oluşturulacaktır.					

TEMA	Kurumsal Kapasite						
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul						
AMAÇ-3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
HEDEF-3.2	Kaliteli eğitime erişimde fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla beslenme ve barınma hizmetlerinin niteliği artırılacaktır..						
Performans Göstergeleri		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2 Yatılı bölge ortaokulu pansiyonlarının doluluk oranı (%)		50	53	54	55	56	60
PG 1.1 Yatılı bölge ortaokullarının pansiyonlarında barınan öğrencilerin pansiyon hizmetlerine yönelik memnuniyet oranı (%)		90	95	95	95	95	95
Stratejiler	S1 Yatılı bölge ortaokullarının pansiyonlarının fiziki koşulları iyileştirilerek ev ortamını aratmayacak şekilde düzenlenmesi sağlanacaktır. S3 Yemek menüleri oluşturulurken öğrenci talepleri dikkate alınacaktır. Pansiyon hizmetlerine yönelik dönem sonlarında öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenecektir.						

TEMA		Kurumsal Kapasite					
Okul/Kurum Türü:		Ortaokul					
AMAÇ-3		Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.					
HEDEF-3.1		Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.					
Performans Göstergeleri		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğrenci Sayısı	150	155	160	165	170	175
	Veli Sayısı	160	155	160	165	170	175
	Öğretmen Sayısı	18	18	18	18	18	18
PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	Öğrenci Sayısı	150	155	160	165	170	175
	Veli Sayısı	160	155	160	165	170	175
	Öğretmen Sayısı	18	18	18	18	18	18
PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	Öğrenci Sayısı	150	155	160	165	170	175
	Veli Sayısı	160	155	160	165	170	175
	Öğretmen Sayısı	18	18	18	18	18	18

TEMA	Kurumsal Kapasite					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul					
AMAÇ-3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.					
HEDEF-3.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	3	3	3	3	3	3
PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	19	19	19	19	19	19
PG 1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	19	19	19	19	19	19
PG 1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	1	2	2	2	2	2
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.					

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşölüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ

S.No	Ünvanı	Adı-Soyadı	İletişim	İmza
1	MÜDÜR	Hikmet ERDOĞAN	05363722927	
2	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	Caner ÇARBOĞA	05544014641	
3	ÖĞRETMEN	Gürhan GÜNDOĞAN	05052559084	
4	ÖĞRETMEN	Fatih KARA	05448047113	